Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МВЕК Подписано цифровой подписью: МВЕК
Дата: 2026.11.02 15:51:38 +04'00'

Утверждаю:
Директор
_____В.В. Новикова
«___» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
_____ М.В. Мельников

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

2023 год

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж»

Экспертные организации: Общество с ограниченной ответственностью «Технологии будущего»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.
6.3. Организация воспитания обучающихся.
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины « ОУД.01 Русский язык»
Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.02 Литература»
Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.03 История»
Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.04 Обществознание»
Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.05 География»
Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.06 Иностранный язык»
Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.07 Физическая культура»
Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.09 Физика»
Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.10 Химия»
Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.11 Биология»
Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.12 Математика»
Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины « ОУД.13 Информатика»
Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.14 Основы прооектной деятельности»
Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.15 Основы эффективной коммуникации»
Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»
Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «История»
Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»
Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»
Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»
Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика»
Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»
Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Осуществление закупок для обеспечения корпоративных нужд»
Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности»
Приложение 2.35. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства»
Приложение 2.36. Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания.

Приложение 4. Учебный план и календарный учебный график.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Образования и науки России от 15 мая 2014 года № 539 (с учетом приказов Министерства Просвещения РФ "О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" № 450 от 13.07.2021, № 796 от 01.09.2022)

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 года № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (с учетом приказов Министерства Просвещения РФ "О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" № 450 от 13.07.2021, № 796 от 01.09.2022) ;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 №311, от 19.01.2023 № 37)

– Приказ Минпросвещения РФ от 22.05.2026 N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800"

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 14.07.2023 г.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП –основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Менеджер по продажам;

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5292 академических часа.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме обучения: 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в заочной форме обучения: 3 года 6 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в заочной форме обучения: 2 года 6 месяцев.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и каче-	иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать дого-

	ству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	вора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуа-

		тации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и	иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых ор-

	соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	ганизаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

		составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хране-	иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные по-

	ния и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	тери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о	иметь практический опыт: Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров; Приемки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров; Подготовки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров к продаже. уметь:

	потребительских свойствах отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых товаров. ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству; идентифицировать товары; определять платежеспособности и защищенности денежных знаков и пластиковых карт от подделки; Производить расчёт с покупателями продовольственных и непродовольственных товаров. Оформлять продовольственные и непродовольственные товары; проводить инвентаризацию на предприятии; обслуживать покупателей продовольственных и непродовольственных товаров; изучать спрос на продовольственные и непродовольственные товары; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; распознавать дефекты товаров; оформлять товарно-сопроводительные документы; размещать продовольственные и непродовольственные товары в магазине; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; знать: ассортимент предприятия, показатели его характеризующие, факторы, влияющие на формирование ассортимента; показатели качества различных групп потребитель-

		ских товаров; дефекты товаров; технологию проведения консультаций покупателям продовольственных и непродовольственных товаров; виды конфликтных ситуаций и их решение; стандарты обслуживания и расчётов с покупателями в магазине; правила заполнения товарно-сопроводительных документов, оформления товара, проведения инвентаризации; правила обслуживания покупателей; методы изучения потребительского спроса на продовольственные и непродовольственные товары; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. устройство и принципы работы торгового оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке; Закон о защите прав потребителей;виды товарно-сопроводительных документов; правила охраны труда; классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров;

4.3. Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) основной образовательной программы колледж определяет самостоятельно.

Учебные планы по программе подготовки специалистов среднего звена представлены в приложении 4.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 4.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий,
и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;

организации коммерческой деятельности и логистики;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;

технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

	Основы философии	**Кабинет социально-экономических дисциплин, математики, экономики организации, статистики, менеджмента, маркетинга, бухгалтерского учета, финансов, налогов и налогообложения** Стол преподавателя, доска, столы, стулья, ноутбук, экран, проектор, колонки Калькуляторы Карты по истории России Стенды «Основные теории мотивации», «Восприятие», «Психологическая структура личности», «Черты темпераментов» Наглядные учебные пособия в электронном виде
	История	
	Математика	
	Экономика организации	
	Статистика	
	Менеджмент (по отраслям)	
	Бухгалтерский учет	
	Введение в специальность: общие компетенции профессионала	
	Эффективное поведение на рынке труда	

	Психология и этика профессиональной деятельности	
	Иностранный язык	**Кабинет иностранного языка, документационного обеспечения управлением, правового обеспечения профессиональной деятельности** Столы, стулья, стол преподавателя, доска, магнитола, экран, проектор, ноутбук, колонки Флаги РФ и УР Стенды: «Структура правовой нормы»; «Источники (формы) права»; «Нормативно-правовые акты»; «Конституция РФ и другие нормативные акты»; «Система права»; «Правовые системы современности»; «Правотворческий процесс и его стадии»; «Юридическая ответственность»; «Правонарушение»; «Правовая культура»; «Правовое регулирование»; «Юридические акты»; «Правонарушения» Наглядные учебные пособия в электронном виде
	Документационное обеспечение управления	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
	Физическая культура	**Спортивный зал** рабочее место преподавателя, скамьи, шкафы (в раздевалке), спортивный инвентарь: гантели, скакалки, свисток, секундомер, накидки командные, мячи: резиновые (гимнастические), баскетбольные, волейбольные, футзальные; сигнальные конусы, насос, коврики для гимнастики (татами), набор для бадминтона, набор для настольного тенниса, шахматы, шашки
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, информатизации производственных процессов. Читальный зал с выходом в сеть Интернет** Стол преподавателя, компьютерные столы, стулья, доска, ноутбук, телевизор, компьютеры; Windows 10 Pro (операционная система), Open Office, Консультант

		Плюс (правовая система), Kaspersky, 1С:Бухгалтерия, версия 8.3, 7Zip (архиватор), STDU Viewer Доступ к электронно-библиотечным системам «Юрайт», «АйПиАрбукс» Наглядные учебные пособия в электронном виде
	Безопасность жизнедеятельности Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	**Кабинет безопасности жизнедеятельности, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; стрелковый тир** Столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, ноутбук Тренажер–манекен для практических занятий «Максим-III» Макеты оружия Пневматические винтовки Сейф Лазерный тренажер «Рубин» Противогаз Аптечки, средства оказания первой помощи Стенды: «Борьба с пожарами; «Действия населения по сигналам оповещения гражданской обороны»; «Использование ресурсов ГО для противодействия терроризму»; «Обеспечение постоянной готовности гражданских организаций гражданской обороны»; «Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий»; «Предоставление населению средств персональной защиты»; «Проведение аварийно-спасательных работ»; «Проведение радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля»; «Современные системы поражения»; «Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей» Стенды: «Классификация средств измерений» «Методы измерений»; «Основные положения государственной системы стандартизации ГСС», «Организационная структура международной организации по стандартизации ISO»; «Основные цели и объекты сертификации», «Порядок про-

		ведения сертификации»; Наглядные учебные пособия в электронном виде
	Логистика Осуществление закупок для обеспечения корпоративных нужд Основы предпринимательства Внешнеэкономическая деятельность	**Специализированный кабинет по специальности «Коммерция (по отраслям): кабинеты: организации коммерческой деятельности и логистики, междисциплинарных курсов; лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда, товароведения** Стол преподавателя, доска, столы, стулья, экран, ноутбук, проектор. Стенды: Химический состав продуктов, Органолептический метод определения качеств продуктов, Экспертиза товаров, Факторы, влияющие на формирование и сохранение потребительских свойств товаров Наглядные учебные пособия в электронном виде Специализированная торговая мебель, приспособления и оборудование Овоскоп, весы электронные, гигрометр, микроскоп, лупа, термостат
	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности МДК 01.02. Организация торговли МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда	
	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 02.03 Маркетинг	
	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров МДК 03.01 Теорети-	

	ческие основы товароведения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	
	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Продвижение товаров и услуг МДК 04.02 Организация и техника продаж	
	Учебная практика	
2.7		**Актовый зал** Доска, столы, стулья, ноутбук, экран, проектор, колонки

6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Обеспечен доступ каждому обучающемуся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети

Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и модулям.

В библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включены официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж»**

Разработчики:

Новикова Варвара Валентиновна – Директор Международного Восточно-европейского колледжа

Комисарова Ирина Владимировна – заместитель директора МВЕК по учебной работе, председатель ПЦК по специальности «Коммерция (по отраслям)», преподаватель.

Зайцева Елена Николаевна – к.и.н., председатель ПЦК по общегуманитарным и естественнонаучным дисциплинам, преподаватель.

Шарафутдинова Елена Васильевна - председатель ПЦК по специальности «Правоохранительная деятельность», преподаватель

Владимирова Александра Валерьевна – председатель ПЦК по специальности «Экономика и бузхгалтерский учет», преподаватель

Пашкина Любовь Владимировна - преподаватель Международного Восточно-Европейского колледжа.

Коваль Александр Юрьевич - преподаватель Международного Восточно-Европейского колледжа.

Смирнова Любовь Александровна - преподаватель Международного Восточно-Европейского колледжа.

Акмарова Наталья Александровна - преподаватель Международного Восточно-Европейского колледжа.

Нагорных Галина Александровна - преподаватель Международного Восточно-Европейского колледжа.

Хожиматова Хикоят Рустамовна - к.э.н., преподаватель Международного Восточно-Европейского колледжа.

Мухаметшина Айгуль Фаризовна – заместитель директора МВЕК по воспитательной работе, преподаватель Международного Восточно-Европейского колледжа.